

Protokoll: Förderverein Kita an der Bäke Vorstandstreffen

28.3.2023 20:40 Uhr

Ort: Digital (Zoom)

Anwesende: Mialda Yassin, Franziska Jakob, Philip Jakob, Moritz Ziegler

Schriftführer: Moritz Ziegler

TOP 1: Sommerfest am 16.06.

- a) Helferlisten, Kuchen/Salatlisten. Hr. Müller möchte es am liebsten in sehr groß ausdrucken und im Flur unten (wo das Bücherregal war) aufhängen. Außerdem Mias vorbereitete Anschreiben in den Gruppen aufhängen. Wenn ca. zwei Wochen vor dem Sommerfest noch nicht genug Helfende eingetragen sind, werden Eltern aktiv von der Kita angesprochen.
- b) Gesamtelternvertretung anschreiben damit in den jeweiligen WhatsApp Gruppen Werbung für die Helferlisten/Kuchen gemacht wird. Zeitpunkt: 2-3 Wochen vor dem Sommerfest.
- c) Diese Woche: Gesamtelternvertretung anschreiben damit das Sommerfest schonmal beworben wird („Save the date“) und Einladung zur FV Versammlung am 19.04.
- d) Stempelkarten – Was sind die Preise? Die Sachen von Denn’s reichen nicht aus. Alle hören sich nochmal auf ihren jeweiligen Arbeitsstellen um.
- e) Nicht nur fürs Sommerfest, aber auch: Wir wollen ein Foto von uns um uns den Eltern vorzustellen (Eingangsbereich, Website, Sommerfest). Die Idee fand Anklang kein fotorealistisches Bild sondern ein Cartoon oder eine Zeichnung zu verwenden. Philip möchte sich dazu mit ChatGPT beschäftigen.
- f) Zu klären mit Herrn Müller/Sakina/Küche:
 - a. Wie genau wurde das Kuchenbuffet organisiert? Wer bringt was mit?
 - b. Was ist mit Tellern und Besteck. Können wir das von der Küche benutzen? Was ist mit Servietten?
 - c. Was ist mit Getränken? Kaffee, Tee?

TOP 2: Interne Koordination Vorstand

- a) Wer macht welche konkreten Aufgaben?
 - a. Mia/Franzi: Vermittlung zwischen den Mitgliedern, Kitaleitung, Eltern. Information von Neuigkeiten nach innen, Kommunikation nach außen, Planung und organisatorische Abwicklung von Veranstaltungen, Leitung von Sitzungen
 - b. Philip: Website, Bank & Kasse, Steuern, Finanzamt
 - c. Moritz: Organisation rund um Mitglieder und Versammlungen, Einladungen, Protokoll und Sitzungsberichte

TOP 3: Nächste Versammlung 19.04.2023, 17 Uhr

- a) Einladung an Mitglieder sollte diese verschickt werden. Per Website und per WhatsApp Gruppen (über Gesamtelternvertretung). Moritz kümmert sich darum.
- b) Außerordentliche Mitgliederversammlung: TOPs
 - a. Aktuelle Vereinssituation: Stand des Vorstandwechsels, Finanzen, Digitalisierung, Mitglieder (grobe Übersicht)

- b. Finanzen: Es wird ein zweites Konto geben, welches bei der Skatbank eröffnet werden wird. Das ist nötig um per Lastschrift bezahlen zu können.
 - c. Sommerfest – Was bisher schon feststeht, Was macht der FV, Wofür brauchen wir Helfende. Die Teilnehmenden der Versammlung können sich schon jetzt in die Listen eintragen.
 - d. Abstimmen über Ausgaben:
 - i. Besteck und Geschirr kaufen (Einmalware) bzw. Nachkaufen, wenn etwas aus der Küche benutzt wird und kaputt geht. Servietten kaufen
 - ii. Flyer drucken
 - e. Aktionen des FV: Kuchenverkauf vor der Kita, Herbstfest, Ideen von den Mitgliedern
 - f. Weiteres
- c) Welche „incentives“ um es gemütlich und schön zu machen.
- a. Großes Tischquadrat
 - b. Es sollte trotzdem auch gleich zur Sache gehen, weil einige sicher schnell nach Hause wollen. Aber wer will kann dann auch noch einen Moment bleiben.
 - c. Für währenddessen: Moritz besorgt Chips, Softdrinks, Tee.

TOP 4: Sonstiges

- a) Wir wollen einen aktuellen Flyer erstellen. Format soll handlich in DinA6 sein auf etwas festerem Papier. Preis liegt bei <60 €. Die Flyer sollen zeitlos sein, also ohne Namen bzw. Fotos des derzeitigen Vorstands. So können sie auch noch von kommenden Generationen benutzt werden. Vorderseite: kurze Vorstellung der Aufgaben und Aktionen des Fördervereins, Rückseite: Anmeldeformular und QR Code. Flyer kann direkt als Anmeldung zurückgegeben werden. Franzi entwirft Design.
- b) Vereinsregister Eintragung haben wir. Für das Konto: Philip und Moritz gehen demnächst zusammen zu PostIdent. Dafür ist noch eine technische Frage zu klären.
- c) Übergabe vom alten Vorstand: Sakina möchte die Ordner alle am liebsten in der Kita aufbewahren in einem Schrank im Keller. Einige Sachen müssen ja lange aufbewahrt werden, da bietet sich der Schrank an. Philip und Moritz sprechen Sakina nochmal an.
- d) Wie läuft die Reparatur der Fahrzeuge im Garten ab? Müssen wir das veranlassen? Müssen wir dazu Geld bereithalten? Hr. Müller fragen.
- e) Weiterer Punkt zur geplanten Satzungsänderung: Rein digitale Versammlungen sollen ermöglicht werden.

Ende: 22:06 Uhr